

ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<http://kpi.msu.ac.th/>



**ระบบบริหารยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

username :

password :

มหาวิทยาลัย    คณะ/หน่วยงาน

Home

ข้อมูลพื้นฐาน

คำรับรอง ฯ

รายงาน

เอกสาร

เว็บบอร์ด

คณะ/หน่วยงาน >> คำรับรอง ฯ >> คำรับรองการปฏิบัติราชการ >> สำนักวิทยบริการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

คณะ/หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ / ปีงบประมาณ : 2562

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					
					1	2	3	4	5	
1) ภารกิจหลักหน่วยงาน			75.00							
		1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	6.00							
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.1) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน	6.00	5	1	2	3	4	5	
2) บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย			18.00							
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.9) (หน่วยสนับสนุน+ หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	6.00	5	1	2	3	4	5	
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.10) (คณะ-หน่วยงาน กรณีที่ไม่มีรายได้) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย	6.00	5	1	2,3	4	5	6	
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.11) (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ	5.00	5	1	2	3	4	5	
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.12) (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	5.00	5	1,2	3,4	5,6	7	8	
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	1.13) (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารขยะ	5.00	5	1	2,3	4	5	6,7	
2) ภารกิจรับผิดชอบร่วม			2.00							
		2.1) ภารกิจรับผิดชอบร่วม (ตัวชี้วัดรับผลร่วม)	2.00							
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	2.1) (มหาวิทยาลัย/คณะ-หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	2.00	4	-	1	2	3	4	
3) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก			23.00							
		3.1) ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก	23.00							
	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	3.1) ผลการดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	11.00	5	1	2	3	4	5	

สำนักวิทยบริการได้กำกับติดตามผลการดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ เป็นหลอด LED จำนวนทั้งหมด 2,577 หลอด ณ อาคารสำนักวิทยบริการ A

<http://ilib.msu.ac.th/meeting/index.meeting.php?ID=140>

วาระการประชุม	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2560 (วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 เวลา 09.0 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเลขานุการ)
วาระที่ 1. แจ้งเพื่อทราบ (12)	
วาระที่ 2 รับรองการประชุม (1)	
วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง (10)	
วาระที่ 4 พิจารณา (7)	
วาระที่ 5 อื่น ๆ (1)	
ดูวาระการประชุมทั้งหมด	
ระบบสถิติสำนักวิทยบริการ	
ดูรายชื่อผู้ออนไลน์	
กลับหน้าหลักรายการประชุม	
	<p><b>วาระที่ 1. แจ้งเพื่อทราบ</b></p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานบริการ</a> โดย น้่าลีน เขียมแก้ว</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ</a> โดย *ศกานุช เหล่าทิเดช</p> <p><a href="#">เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ</a> โดย *นิเวศ ศรีชัยรัตน์</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบจากศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร</a> โดย *ณัฐพร เดชชัย</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขานุการ</a> โดย *ศุภลักษณ์ นิลทราย</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบงานวารสารและหนังสือพิมพ์</a> โดย *ศกานุช เหล่าทิเดช</p> <p><a href="#">เรื่องแจ้งเพื่อทราบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</a> โดย ชัญญิศา สวรรณเลิศ</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขานุการ</a> โดย *กรรณิการ์ อุฬารธรรม</p> <p><a href="#">เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก รมงานบริการ</a> โดย *รุ่งเรือง สิงห์จันทร์</p> <p><a href="#">พร้อมประชุม 1-2560</a> โดย สมพร สารปริง</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบกลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ</a> โดย *รุ่งฤดี อุทุมศรี</p> <p><a href="#">แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานสื่อโสตทัศนศึกษาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</a> โดย *อารยะ เสนาคุณ</p>
	<p><b>วาระที่ 2 รับรองการประชุม</b></p> <p><a href="#">รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2559</a> โดย สมพร สารปริง</p>
	<p><b>วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง</b></p> <p><a href="#">3.2 Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)</a> โดย สมพร สารปริง</p> <p><a href="#">รายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan 2560 กลุ่มงานบริการ</a> โดย *รุ่งเรือง สิงห์จันทร์</p> <p><a href="#">รายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร</a> โดย *ณัฐพร เดชชัย</p> <p><a href="#">โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</a> โดย *นิเวศ ศรีชัยรัตน์</p> <p><a href="#">รายงานผลการดำเนินงานจากสำนักงานเลขานุการ</a> โดย *ศุภลักษณ์ นิลทราย</p>

**แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว**

**แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2560**

**เป้าประสงค์:** สำนักวิทยบริการ ต้องมีรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการเชิงรุก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

**กลยุทธ์ 1.** ส่งเสริมและพัฒนาสำนักวิทยบริการให้มีความพร้อมเพื่อก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียว เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

**ตัวชี้วัด 1.1)** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ระดับ 5

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนงาน กิจกรรม พัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวให้เป็นมาตรฐานสากล</b>						
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	-เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สู่ห้องสมุดสีเขียว - เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	ต.ค. 60-ก.ย. 61	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการพัฒนา สำนักวิทยบริการสู่ ห้องสมุดสีเขียว	- คณะกรรมการ บริหารสำนัก วิทยบริการ จำนวน 18 คน	- สำนักงาน เลขานุการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ เป็นหลอด LED	-เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม -เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย กระแสไฟฟ้า	มิ.ย. 60-ต.ค. 60	-เปลี่ยนหลอดไฟจาก หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์ เป็นหลอด LED	-ภายในอาคาร และนอก อาคารสำนัก วิทยบริการ A- B	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพและ กิจการพิเศษ
3.	ปรับปรุงภูมิทัศน์	-เพื่อจัดสถานที่ให้สวยงามทั้งภายในและ ภายนอกสำนักวิทยบริการ -เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	พ.ค.60-ก.ค.60	-การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ ทั้งภายในและภายนอก สำนักวิทยบริการ	-ภายในอาคาร และนอก อาคารสำนัก วิทยบริการ A- B	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพและ กิจการพิเศษ
4.	โครงการจัดอบรมเรื่องการพัฒนาสำนัก วิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	-เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เรื่องห้องสมุด สีเขียว -เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ไปปฏิบัติสู่ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	มิ.ย. 60	-บุคลากรสำนักวิทย บริการเข้าร่วมโครงการ	-ร้อยละ 80 ของจำนวน บุคลากรสำนัก วิทยบริการ ทั้งหมด	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพและ กิจการพิเศษ
5.	จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน		ม.ค. 60			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6.	ประชาสัมพันธ์รณรงค์เกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	-เพื่อเป็นข้อตกลงร่วมกันในการช่วยกันประหยัดพลังงาน -เพื่อลดค่าใช้จ่ายพลังงาน	ม.ค.60-ก.ย.60	-บุคลากรปฏิบัติตาม มาตรการประหยัด พลังงานสำนักวิทยบริการ	-บุคลากรสำนัก วิทยบริการ	-สำนักงาน เลขานุการ
7.	ตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค	-เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -เพื่อบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคให้มีอายุการใช้งานนานขึ้น	ต.ค.58-ก.ย.59	-ป้ายประกาศรณรงค์ -สติ๊กเกอร์รณรงค์ -เช็คทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ ทุก 6 เดือน -เช็คบำรุงรักษาระบบ ประปา ทุกวัน -เช็คบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้า ทุกวัน	-บุคลากรสำนัก วิทยบริการ -ระบบ สาธารณูปโภค	-ประชาสัมพันธ์ -รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพและ กิจการพิเศษ
8.	จัดตั้งถังขยะแยกประเภท	-เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม -เพื่อแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ -เพื่อลดมลพิษสิ่งแวดล้อม	ต.ค.59-ก.ย.60	-ถังขยะแยกประเภท ตามจุดที่กำหนดไว้	-บุคลากร -ผู้ใช้บริการ	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพและ กิจการพิเศษ
9.			ม.ค.59-ก.ย.59			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
10.	ประชาสัมพันธ์รณรงค์เกี่ยวกับของเสียและมลพิษ	- เพื่อให้บุคลากรและผู้ให้บริการได้รับความรู้เรื่องของเสียและมลพิษ - เพื่อให้บุคลากรและผู้ให้บริการรู้วิธีการแยกขยะอย่างถูกวิธี - เพื่อส่งเสริมรายได้บุคลากร - เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการแยกขยะ	ก.ย.58-ต.ค.59	- ป้ายประกาศรณรงค์ - สติกเกอร์รณรงค์	- บุคลากร - ผู้ให้บริการ	- ประชาสัมพันธ์
11.	ธนาคารขยะ	- เพื่อส่งเสริมรายได้บุคลากร - เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการแยกขยะ	ธ.ค.59	- เข้าร่วมโครงการ ธนาคารขยะมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ขยะรีไซเคิลที่คัดแยกแล้ว	- แม่บ้านสำนักวิทยบริการ
12.	Big Cleaning Day	- เพื่อช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม - เพื่อให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม - เพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร	ตลอดปีการศึกษา	- ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก สำนักวิทยบริการ	- บุคลากรสำนักวิทยบริการ	- รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ
	จัดมุมให้ความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้รับความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม		- มุมความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	- บุคลากรสำนักวิทยบริการ - นิสิต	- งานบริการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
13.	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้บุคลากรและนิสิตรู้วิธีการประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้รับความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้บุคลากรและนิสิตรู้วิธีการประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีการศึกษา	-ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม	- บุคคลทั่วไป	กายภาพและ กิจการพิเศษ -งานจัดหา -งานบริการ
14.	บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-เพื่อให้บริการบนเครือข่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ใช้กระดาษ	ตลอดปีการศึกษา	-ทุกกลุ่มงานสำนักวิทยบริการเข้าร่วมประกวด	-บุคลากร	-งานบริการ
15.	จัดทำระบบ E-office	-เพื่อลดการใช้กระดาษในการประชุม -เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ	ตลอดปีการศึกษา	-ระบบ E-office	- บุคลากร	-งานคอมพิวเตอร์
16.	กระดาษ Reuse	-เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ	ตลอดปีการศึกษา	-กระดาษหน้าเดียว	-บุคลากร	-สำนักงาน
17.	เซ็น MOU ความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว	-เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ตลอดปีการศึกษา	-เซ็น MOU ระหว่างสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย	-ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	เลขานุการ -ผู้อำนวยการ
18.		-เพื่อใช้มาตรฐานห้องสมุดเขียวเดียวกัน	ตลอดปีการศึกษา	เกษตรศาสตร์	ษา	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	บันทึกข้อมูลตามกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว  จัดทำแบบสอบถาม	-เพื่อจัดเก็บข้อมูลในการคำนวณค่าการใช้พลังงาน  -เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร -เพื่อทราบและนำผลสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข	ก.ย.59	-ตารางแบบฟอร์มในการกรอกรายละเอียดตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว  -แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว	-ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วม ความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว  -บุคลากรสำนักวิทยบริการ -ผู้ให้บริการ	--รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ



### ทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563)

สำนักวิทยบริการได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ และได้นำมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ.2560-2563 และแผนปฏิบัติการ ราชการปีงบประมาณ 2559 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการจึงกำหนดทิศทางการพัฒนาของสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

1. จัดประชุม อบรม ให้ความรู้ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการและนิสิต
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
3. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามประเมินผล การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

สำนักวิทยบริการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามประเมินผลการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ไว้ดังนี้

1. แนวทางการดำเนินงาน
  - 1.1 บรรจุกิจกรรม/โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักวิทยบริการ ตลอดจนนำสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/กลุ่มงาน ในสำนักวิทยบริการ
  - 1.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำกับติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ
  - 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว
  - 1.4 ยกร่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว
  - 1.5 เสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว ต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอแนะ
  - 1.6 ผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนให้ครบวงจรคุณภาพ (PDCA)

P = Plan จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

D = Do ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามแผน และตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI) ที่ระบุไว้ในโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ

C = Check ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือประเมินความคิดเห็น และความพึงพอใจ ของบุคลากรเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่อองสมุดสีเขียว

A = Action ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ/ กิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับหรือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่อองสมุดสีเขียว และจัดทำ แผนพัฒนาเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## 2. การกำกับติดตามและประเมินผล

2.1 ผู้รับผิดชอบหลักทำการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ

2.2 ผู้รับผิดชอบหลักทำการประเมิน สรุปผล จัดทำรายงานผลตามแผนพัฒนาสำนัก วิทยบริการสู่อองสมุดสีเขียว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ

วาระการประชุม	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 5/2560 (วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการ)
วาระที่ 1. แจ้งเพื่อทราบ (14)	
วาระที่ 2 รับรองการประชุม (2)	
วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง (8)	
วาระที่ 4 พิจารณา (3)	
วาระที่ 5 สิ้น ๆ (2)	
ดูวาระการประชุมทั้งหมดระบบสื่อดิจิทัลวิทยบริการ	
ดูรายชื่อผู้ออนไลน์	
กลับหน้าหลักรายการประชุม	
	<b>วาระที่ 1. แจ้งเพื่อทราบ</b>
	แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานวิชาการ โดย น้าสิน เขียมแก้ว
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ โดย *นิเวศ ศรีชัยรัตน์
	แจ้งเพื่อทราบกลุ่มงานบริการชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ โดย *รุ่งฤดี อุยมศรี
	แจ้งเพื่อทราบกลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ โดย *ศกานิช เหล่าทิเดช
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขานุการ โดย *ศุภลักษณ์ นิลทราย
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดย ขัญญิศา สุวรรณเลิศ
	แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดย *อารยะ เสนาคุณ
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร โดย *ถิรพร เคนชัย
	แจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขานุการ โดย *กรรณิการ์ ภูผาธรรม
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสารสนเทศและประกันคุณภาพ โดย *รุ่งเรือง สึงธิจันทร์
	แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานพัฒนาระบบฯ โดย *วิภาญจน์ เต็มพรสิน
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าหอสมุด โดย สมพร สารปริง
	ปิดรับประชุม 5-2560 โดย สมพร สารปริง
	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ โดย *พรพิมล นโมชัย
	<b>วาระที่ 2 รับรองการประชุม</b>
	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 โดย สมพร สารปริง
	เอกสารแนบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2560 (รายงานผลการปฏิบัติงาน (Action Plan) รอบ 6 เดือน โดย สมพร สารปริง
	<b>วาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง</b>
	รายงาน Action plan 60 การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดย *นิเวศ ศรีชัยรัตน์
	รายงาน Action Plan กลุ่มงานบริการชุมชนฯ โดย *รุ่งฤดี อุยมศรี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่ 4/2560

วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้มาประชุม

1. นางพรพิมล มโนชัย	ประธานกรรมการ
2. นายสมพงษ์ เจริญศิริ	กรรมการ
3. นางรุ่งเรือง สิริจันทร์	กรรมการ
4. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	กรรมการ
5. นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน	กรรมการ
6. นางสาวมะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	กรรมการ
7. นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	กรรมการ
8. นางสาวรุ่งฤดี ภูชมศรี	กรรมการ
9. นางผกานุช เหล่าพิเดช	กรรมการ
10. นางกาญจนา น้อยฤทธิ	กรรมการ
11. นางฉัฐพร เดชชัย	กรรมการ
12. นายสมจิต รัตนสวนจิก	กรรมการ
13. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	กรรมการ
14. นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	กรรมการ
15. นางประนอม นามชร	กรรมการ
16. นางเอื้ออารีย์ ปานพิมพ์ใหญ่	กรรมการ
17. นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสมพร สารปริง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายอารยะ เสนาคูณ	ลาพักผ่อน
2. นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/งาน ต่าง ๆ

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังนี้

### 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

1) ตามที่สำนักวิทยบริการได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาปริญญาโทสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จาก Tata Institute of Social Science Deonar, Mumbai, India ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2560 จำนวน 2 คน คือ 1. Mr.Muhammed Sadiq T. 2. Mr.Naveen Kumar Yadav ขณะนี้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เสร็จสิ้นแล้ว

2) มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้ว โดยสำนักวิทยบริการได้ คะแนนอยู่ที่ 4.800 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

3) วันที่ 4 พฤษภาคม 2560 กรมราชทัณฑ์ และเรือนจำจังหวัดมหาสารคามได้เชิญสำนักวิทยบริการเข้าร่วมประชุม วางแผนการจัดตั้ง เรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำทาง

4) การบอกรับฐานข้อมูล Scidirect อยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา โดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แจ้งยกเลิกการบอกรับ Scidirect ฉบับออนไลน์ทั้งหมด โดยบอกรับเฉพาะฉบับพิมพ์

5) เมื่อวันที่ เมษายน 2560 ได้นำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จาก Tata Institute of Social Science Deonar, Mumbai, India คือ Mr.Muhammed Sadiq T. และ Mr.Naveen Kumar Yadav ไปศึกษาดูงานที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ

1) วันที่ 19 เมษายน 2560 สำนักวิทยบริการ ได้จัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจระดับมาก ที่ระดับ 4.10 โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ บุคลากรได้รับการถ่ายทอดนโยบาย แผนกลยุทธ์ รองลงมา คือ บุคลากรได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ และสามารถนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้

2) วันที่ 21 เมษายน 2560 นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเป็นตัวแทนนำเสนอผลการเขียนผลการดำเนินงานที่ดีและการดำเนินงานที่ดีตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.6

3) วันที่ 24 – 25 เมษายน 2560 นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ช่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์บริการการศึกษาการศึกษา กรุงเทพมหานคร

4) วันที่ 26 เมษายน 2560 นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ ได้เข้าร่วมประชุมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยสำนักวิทยบริการได้ 2.5002 คะแนน ซึ่งในการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 7 เดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

5) วันที่ 2 พฤษภาคม 2560 นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ และนางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว ได้เข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Isanlinet ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ วิทยาเขตอำเภอนามน

**1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพและกิจการพิเศษ**  
สถิติงานอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการประจำเดือนมีนาคม 2560

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	กุมภาพันธ์	มีนาคม	หน่วยนับ
1.	เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ เป็นหลอด LED	-	2,577	หลอด
2.	เปลี่ยน ซ่อม ติดตั้งต่อเติม อุปกรณ์ไฟฟ้า	2	1	ครั้ง
3.	เปลี่ยน ซ่อม สุขภัณฑ์	2	1	ครั้ง
4.	เปลี่ยน ซ่อม ติดตั้งต่อเติม ระบบประปา	1	1	ครั้ง
5.	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องซีลเลอร์	4	4	ครั้ง
6.	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา ถังคลอรีนบนดาดฟ้า	4	4	ครั้ง
7.	ตรวจเช็ค ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศแยกส่วน	2	3	ครั้ง
8.	รปภ.ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเปิดสำนักวิทยบริการ	31	28	ครั้ง
9.	รปภ.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ	31	28	ครั้ง
10.	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา ระบบดับเพลิง (ส่วนกลางมาช่วยดูแล)	1	1	ครั้ง
11.	ทำความสะอาดรอบนอกอาคารสำนักวิทยบริการ	21	21	วัน
13.	ทำความสะอาดบริเวณชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 4	21	21	วัน
14.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 4	21	21	วัน
15.	รดน้ำต้นไม้	21	21	วัน
16.	ตัดตกแต่งต้นไม้	21	21	วัน
17.	ตัดหญ้า	1	1	ครั้ง
18.	กวาดหยากไย่บนเพดานบริเวณลานด้านหน้าสำนักวิทยบริการ	1	1	ครั้ง

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 พิจารณาเงินรางวัลจากการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งประกอบทางเครื่อง

#### ในบุญเดือน 5 งานสงกรานต์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ สำนักวิทยบริการ ได้ส่งบุคลากรเข้าประกวดร้องเพลงลูกทุ่งประกอบทางเครื่อง งานบุญเดือน 5 งานประเพณีสงกรานต์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ปรากฏว่า นายณพฤทธิ์ เทพบำรุง ได้รับรางวัลชนะเลิศประเภทนักร้อง ได้รับรางวัลเงินสด 4,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล และบุคลากรที่เดินทางเครื่องประกอบ ได้รับรางวัลชมเชย เป็นเงินสด 1,500 บาท พร้อมถ้วยรางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงินรางวัลดังกล่าว

#### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณา

#### มติ

-ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. มอบให้นักร้อง (นายณพฤทธิ์ เทพบำรุง) 500 บาท
2. มอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 8 คน คนละ 300 บาท
3. คงเหลือเงินจำนวน 2,900 บาท มอบให้สวัสดิการสำนักฯ ต่อไป

### 5.2 กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ 5/2560

ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

#### ประเด็นที่เสนอ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบวันจัดประชุม

#### มติ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

นางสมพร สารปริง  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

นางศุภลักษณ์ นิลทะราช  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





สำนักวิทยบริการ  
 เลขรับ... 862  
 วันที่ 28.8.2560  
 เวลา... 09.57

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กองอาคารสถานที่ งานผังแม่บทและออกแบบสิ่งก่อสร้าง โทร.1334  
 ที่ ศธ 0530.1(8)/ว 824 วันที่ 27 มีนาคม 2560  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าติดตั้งหลอดประหยัดพลังงาน LED และแผนการติดตั้ง  
 เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก / ผู้อำนวยการโรงเรียน (ฝ่ายมัธยม - ประถม)

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2559 เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนหลอดประหยัดพลังงาน LED ในหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อเป็นต้นแบบการอนุรักษ์พลังงานในระบบไฟฟ้าแสงสว่าง สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 – 2559 นั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2559 - 2560 เพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์และความสะดวกในการเข้าติดตั้งหลอดประหยัดพลังงาน LED พร้อมส่งแผนการติดตั้งหลอดไฟฟ้าประจำอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานของท่านจัดบุคลากรพร้อมกุญแจในการเปิดห้อง ในวัน และเวลา ตามแผนการดำเนินงานที่แนบมาพร้อม นี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจักแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ติดต่อประสานงานได้ที่ คุณปวีติ ไชยสัตย์ เบอร์โทร 1288 และ 1334

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด  ทราบ

ถือปฏิบัติ

พิจารณา **อนุมัติ**

กรณณ

- เก็บควรร หมอรองผู้ อนัติย ทร ฝ่าย พัสดุ รณ มท ท พ แ ล ก อ ท ร ส เ ส ร

เพื่อลงนามและดำเนินการต่อไป

- แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดเสนอขอโดยที่หนังสือ

28 มี.ค. 60

(รองศาสตราจารย์บพิตร บุปผชาติ)  
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

-   
28 มี.ค. 60

28 มี.ค. 60



